

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Standort in Erfurt ab sofort eine/-n

**Steuerfachangestellten (m/w/d)**  
**bzw.**  
**Bilanzbuchhalter (m/w/d)**

im Bereich der Sachbearbeitung in unserer zentralen Insolvenzbuchhaltungsabteilung.

**Tätigkeiten:**

- Konten anlegen und schließen,
- Masseverbindlichkeiten erfassen und einbuchen,
- Quotenauszahlungen vornehmen,
- Zahlungsverkehr (Überweisungen ausführen),
- Kontoauszüge sowie Kassenbücher buchen,
- Umsatzsteuervoranmeldungen und -erklärungen erstellen und einreichen,
- Berechnung von Vorsteuererstattungsansprüchen/ Einschätzung steuerbarer und steuerfreier Umsätze,
- Korrespondenz mit Verfahrensbeteiligten,
- Ablage der Buchhaltungsunterlagen

**Ihr Profil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Steuerfachangestellte/n, zur/zum Bilanzbuchhalter/in oder eine vergleichbare Qualifikation,
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen,
- wünschenswert sind Berufserfahrung im Bereich der Insolvenzverwaltung und Kenntnisse im Umgang mit der Software winsolvenz p3/p4 sowie Lexolution,
- selbstständige, sorgfältige und engagierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Lernbereitschaft

**Wir bieten:**

- eine Voll- oder Teilzeitstelle an einem anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz direkt in der Erfurter Innenstadt,
- flexible Arbeitszeiten,
- leistungs- und qualifikationsgerechte Vergütung,
- umfangreiche interne und externe Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten,
- Raum für zielorientiertes Einbringen zur Organisationsentwicklung,
- Mitarbeit in einem professionellen Team mit ausgezeichnetem Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des nächstmöglichen Eintrittstermins. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an:

[karriere@reinhardt-rechtsanwaelte.de](mailto:karriere@reinhardt-rechtsanwaelte.de)